

Microsoft Education for Students – RMUTI วันที่1 กุมภาพันธ์ 2565 (เช้า)

Time	Session
09:00 – 09:05	พิธีเปิดการอบรม
09:05 – 09:10	การสมัครใช้งาน และวิธีการเข้าใช้งาน Microsoft Office365 <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางใช้งาน Microsoft 365 ในการเรียน
09:15 – 09:30	การเข้าใช้งาน Microsoft Teams ในการสื่อสารภายในห้องเรียน
09:30 – 10:00	การใช้งาน Microsoft Teams ในการเข้าเรียนออนไลน์
10:00 – 10:30	การส่งการบ้านและการทำแบบทดสอบออนไลน์ใน Microsoft Teams <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการแก้ไขส่งไฟล์การบ้านผิดไฟล์ - วิธีการแชร์ไฟล์งานให้สมาชิก(เพื่อน)ในห้องเรียน
10:30 – 11:00	การใช้งาน Microsoft Form <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างแบบสอบถาม แบบลงทะเบียน และแบบแสดงความคิดเห็น - การตกแต่ง Form ให้สวยงามด้วยธีม - การตั้งค่าการตอบกลับขั้นสูง - การสร้างลิงก์ และคิวอาร์โค้ดให้ผู้ตอบแบบสอบถาม
11:00 – 11:45	การจัดเก็บไฟล์ผ่าน OneDrive for Business <ul style="list-style-type: none"> - การใช้งาน OneDrive for Business เบื้องต้น - การย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive
11:45 – 12:00	Azure Dev tools for Education <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสมัครเข้าใช้งาน Azure Dev tools for Education - Azure ใช้ทำอะไรได้บ้าง - การดาวน์โหลด โปรแกรมลิขสิทธิ์จาก Azure Dev tools for Education
12:00 – 12:10	ถามตอบข้อสงสัย