

## Microsoft Education for Students – RMUTI วันที่2 กุมภาพันธ์ 2565 (บ่าย)

Time	Session
13:00 – 13:05	พิธีเปิดการอบรม
13:05 – 13:10	การสมัครใช้งาน และวิธีการเข้าใช้งาน Microsoft Office365 <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางใช้งาน Microsoft 365 ในการเรียน</li> </ul>
13:15 – 13:30	การเข้าใช้งาน Microsoft Teams ในการสื่อสารภายในห้องเรียน
13:30 – 14:00	การใช้งาน Microsoft Teams ในการเข้าเรียนออนไลน์
14:00 – 14:30	การส่งการบ้านและการทำแบบทดสอบออนไลน์ใน Microsoft Teams <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการแก้ไขส่งไฟล์การบ้านผิดไฟล์</li> <li>- วิธีการแชร์ไฟล์งานให้สมาชิก(เพื่อน)ในห้องเรียน</li> </ul>
14:30 – 15:00	การใช้งาน Microsoft Form <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างแบบสอบถาม แบบลงทะเบียน และแบบแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การตกแต่ง Form ให้สวยงามด้วยธีม</li> <li>- การตั้งค่าการตอบกลับขั้นสูง</li> <li>- การสร้างลิงก์ และคิวอาร์โค้ดให้ผู้ตอบแบบสอบถาม</li> </ul>
15:00 – 15:45	การจัดเก็บไฟล์ผ่าน OneDrive for Business <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้งาน OneDrive for Business เบื้องต้น</li> <li>- การย้ายข้อมูลจาก Google Drive ไปยัง OneDrive</li> </ul>
15:45 – 16:00	Azure Dev tools for Education <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการสมัครเข้าใช้งาน Azure Dev tools for Education</li> <li>- Azure ใช้ทำอะไรได้บ้าง</li> <li>- การดาวน์โหลด โปรแกรมลิขสิทธิ์จาก Azure Dev tools for Education</li> </ul>
16:00 – 16:10	ถามตอบข้อสงสัย