

ห้องงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการบำรุงรักษาห้อง / ครุภัณฑ์ / เครื่องมือ / อุปกรณ์

FM 27-02



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นครราชสีมา

แผนการบำรุงรักษาพื้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์

ปีการศึกษา 2564

ชื่อห้อง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ความจุ 12 คน ขนาดพื้นที่ 219 ตารางเมตร

อาคาร.....12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นายพิวรรษ แมชิวชัย, นางจุฬารัตน์ บุญคำ

| รายการบำรุงรักษา | วิธีการบำรุงรักษาระบบที่ | 2564 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--|--|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|-------------------------|
| | | มิ.ย.-64 | ก.ค.-64 | ส.ค.-64 | ก.ย.-64 | ต.ค.-64 | พ.ย.-64 | ธ.ค.-64 | ม.ค.-65 | ก.พ.-65 | มี.ค.-65 | เม.ย.-65 | พ.ค.-65 | |
| 1. เครื่องคอมพิวเตอร์และกล้องวงจรปิด | 1. ตรวจสอบเกียร์ของเครื่อง ระดับสูงแบบพก ยี่ห้อ Lenovo รุ่น X20 จำนวน 2 เครื่อง | P | | | | | | | | | | | | ทิ้งขยะ ผู้รับผิดชอบ |
| | 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมืองอากาศ | A | | | | | | | | | | | | |
| 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ Lenovo รุ่น Z410 จำนวน 4 เครื่อง | 1. ตรวจสอบเกียร์ของเครื่อง 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมืองอากาศ | P | | | | | | | | | | | | ทิ้งขยะ ผู้รับผิดชอบ |
| | | A | | | | | | | | | | | | |
| 3. เครื่องคอมพิวเตอร์สีเงิน | 1. ตรวจสอบเกียร์ของเครื่อง ประมาณครึ่งถึงหนึ่งปี จำนวน 2 เครื่อง | P | | | | | | | | | | | | ทิ้งขยะ ผู้รับผิดชอบ |
| | 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมืองอากาศ | A | | | | | | | | | | | | |
| 4. เครื่องอ่านข้อมูลแบบ DVD RW/EX จำนวน 2 ตัว | 1. ตรวจสอบเกียร์ของเครื่อง 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมืองอากาศ | P | | | | | | | | | | | | ทิ้งขยะ ผู้รับผิดชอบ |
| | | A | | | | | | | | | | | | |
| 5. เครื่องสำอางไฟฟ้า 1500watt ยี่ห้อ apc รุ่น 1500 จำนวน 2 เครื่อง | 1. ตรวจสอบเกียร์ของเครื่อง 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมืองอากาศ | P | | | | | | | | | | | | ทิ้งขยะ ผู้รับผิดชอบ |
| | | A | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ
พิวรรษ แมชิวชัยผู้จัดทำ

(นายพิวรรษ แมชิวชัย)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ 01 มี.ค. 2564 พ.ศ.

ISSUE : 1

วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2562

ลงชื่อ
จุฬารัตน์ บุญคำผู้จัดทำ

(นายจุฬารัตน์ บุญคำ)
ตำแหน่ง พัฒนาและยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 01 มี.ค. 2564 พ.ศ.

FM27-02

หน้าที่ 1/1



ข้อห้อง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ความจุ 12 คน ขนาดพื้นที่ 219 ตารางเมตร
อาคาร.....12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2564

ชื่อห้อง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ความจุ 12 คน ขนาดพื้นที่ 219 ตารางเมตร
อาคาร.....12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบ นายพิรพัน เมฆวิชญ์ นางจุฬารัตน์ บุญคำ

| รายการบ่ังรักษา | วิธีการบ่ังรักษา/ความต้องการ | 2564 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|--|--|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|--------------------------|
| | | มิ.ย.-64 | ก.ค.-64 | ส.ค.-64 | ก.ย.-64 | ต.ค.-64 | พ.ย.-64 | ธ.ค.-64 | ม.ค.-65 | ก.พ.-65 | ม.ค.-65 | ก.พ.-65 | หมายเหตุ | |
| 6. เครื่องเสียงภาษาอังกฤษไม้ตัววม | 1. ตรวจสอบการทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง ^P 定期ซึ่งต้องยกตัว 2.4x2.4 dpm ^A จำนวน 1 เครื่อง | | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |
| 7. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ Hp รุ่น LaserJet Pro 200 จำนวน 1 เครื่อง | 1. ตรวจสอบการทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง ^P 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |
| 8. ถูกร่อน แม่พิมพ์ปากกา ยี่ห้อ Lapazz รุ่น HAG15 จำนวน 1 อัน | 1. ตรวจสอบการทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง ^P 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |
| 9. ถูกร่อนบันทึกข้อมูลแบบพกพา ยี่ห้อ Seagate รุ่น STBX1000301 จำนวน 2 อัน | 1. ตรวจสอบการทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง ^P 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |
| 10. จอร์จภาพแสดงผล LCD ขนาด 20 นิ้ว ยี่ห้อ Philips รุ่น 206V4LSB จำนวน 3 อัน | 1. ตรวจสอบการทำงาน เดือนละ 1 ครั้ง ^P 2. ดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |

ลงชื่อ.....
ผู้จัดทำ
(นายพิรพัน เมฆวิชญ์)

ลงชื่อ.....
ผู้อนุมัติ
(นายสุนทร สารอโภ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานคนโน้มถ่วงสังคม
วันที่.....
๑๖/๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2562

FM27-02
หน้าที่ 1/1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

แผนกรับรู้ภาระหนี้ของครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์

ปีการศึกษา 2564

ชื่อห้อง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ความจุ 12 คน ขนาดที่นั่งที่ 219 ตารางเมตร
อาคาร.....12A สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รับผิดชอบ นายพิวรรษ แสงวิชัย, นางจุฬารัตน์ บุญคำ

| รายการรับรู้ภาระ | วิธีการรับรู้ภาระ/ภาระที่ | 2564 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|
| | | ม.ย.-64 | ก.ศ.-64 | ส.ค.-64 | ก.ย.-64 | ต.ค.-64 | พ.ย.-64 | ธ.ค.-64 | ม.ค.-65 | มี.ค.-65 | เม.ค.-65 | เม.ค.-65 | เม.ค.-65 | |
| 11. ไฟเบอร์กลาส จำนวน 16 ตู้ | 1. ตรวจสอบการทํางาน เดือนละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | P | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |
| 12. เครื่องปรับอากาศ 37313.36 BTU ยี่ห้อ YORK จำนวน 3 เครื่อง | 1. ตรวจสอบการทํางาน เดือนละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | P | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |
| 13. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ยี่ห้อ Lexmark จำนวน 1 เครื่อง | 1. ตรวจสอบการทํางาน เดือนละ 1 ครั้ง 2. ดำเนินการซ่อมบำรุงเมื่อชำรุด | P | | | | | | | | | | | | จุดรักษา ผู้รับผิดชอบ |

ลงชื่อ
ลงชื่อ
(นายพิวรรษ แสงวิชัย)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
วันที่ ๐๑ มี.ค. 2564

ลงชื่อ
ลงชื่อ
(นายสาขพล สารนา)

ตำแหน่ง หัวหน้ามหาวิทยาลัยสารสนเทศ
วันที่ ๐๑ มี.ค. 2564