

ห้องรับรองวิทยากร

แผนการบำรุงรักษาห้อง / ครุภัณฑ์ / เครื่องมือ / อุปกรณ์

FM 27-02



ปีการศึกษา 2564

ชื่อห้อง รับรองพัฒนาฯ ๒๖๘ ห้อง ๕ กบ ขนาดพื้นที่ 20 ตารางเมตร

อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ นายพหล พูลสิ, นักสาวอวฯพาร สุปรະดิษฐ์

รายการนำรังรักษา	วิธีการนำรังรักษา/ความดัน	2564											
		มิ.ย.-64	ก.ค.-64	ส.ค.-64	ก.ย.-64	ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ก.พ.-65	ม.ค.-65	ก.พ.-65	ม.ค.-65	พ.ค.-65
1. อุปกรณ์เครื่องเข้า/ออก Network switch	1. ตรวจสอบหากำห้อ เดือนละ ๑ ครั้ง 2. ดำเนินการเปลี่ยนบ่มบ่รุงเมืองเชิงรุก	P											หมายเหตุ
2. ทีฟโฟน จำนวน 1 ตัว	A												ห้ามสัมผัส
3. เครื่องเลือกสัญญาณคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ NVX จำนวน 1 ตัว	1. ตรวจสอบหากำห้อ เดือนละ ๑ ครั้ง 2. ดำเนินการเปลี่ยนบ่มบ่รุงเมืองเชิงรุก	P											ห้ามสัมผัส
4. เครื่องขยายเสียงและระบบจราจรสัญญาณ คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	1. ตรวจสอบหากำห้อ เดือนละ ๑ ครั้ง 2. ดำเนินการเปลี่ยนบ่มบ่รุงเมืองเชิงรุก	P											ห้ามสัมผัส
6. เก้าอี้ จำนวน 8 ตัว	1. ตรวจสอบหากำห้อ เดือนละ ๑ ครั้ง 2. ดำเนินการเปลี่ยนบ่มบ่รุงเมืองเชิงรุก	P											ห้ามสัมผัส
7. เครื่องซื้อสัญญาณไมโครไฟเบอร์ จำนวน 2 เครื่อง	1. ตรวจสอบหากำห้อ เดือนละ ๑ ครั้ง 2. ดำเนินการเปลี่ยนบ่มบ่รุงเมืองเชิงรุก	P											ห้ามสัมผัส

ลงชื่อ.....
ดร.อรุณ พัฒนา ผู้จัดทำ

(นางสาวอวฯพาร สุประดิษฐ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
๐ ๑๙๓๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ลงชื่อ.....
พญ.นฤมล คงยิ่ง ผู้อนุมัติ

(นายสฤษดิ์ สารอุด)

ตำแหน่ง พัฒนาทรัพยากรบัณฑุรัตน์
๑๗๔ พ.ศ. ๒๕๖๔